

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад №17

_____ В.П. Кафидова

Приказ № 121 от 17.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ ПОСЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и ЕЕ ВЫПЛАТЫ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход и ведения личных дел обучающихся дошкольного образования МДОУ детский сад №17, устанавливает правила и технику делопроизводства в данном направлении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460
- 1.3. Порядок обращения за компенсацией возлагается на заведующую МДОУ детский сад №17 (либо уполномоченное лицо.)

2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее выплаты

- 2.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Краснодарского края (далее - компенсация), и ее выплаты.
- 2.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

2.3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;
на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

2.4. Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

2.5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

2.6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

2.7. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей

последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

2.8. Руководитель соответствующей образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя).

В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

2.10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.

Приложение № 1 к Положению
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА
КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ВОСПИТАННИКАМИ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Заведующей МДОУ детский сад
№17 Кафидова В.П.
От Ф.И.О. заявителя _____

Проживающего по адресу: гор. _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Дом.Тел.: _____
*Постоянное место жительства или
временного пребывания (нужное подчеркнуть)*

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего
_____ ребенка (детей)

(первого, второго, третьего)

Ф.И.О. _____

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

Паспортные данные родителя: _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Перечень предъявленных копий документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сумму компенсации прошу зачислять на мой расчетный счет:

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней. В противном случае об отказе в компенсации части родительской платы за содержание ребенка согласно Постановления КК №1460 от 12.12.2013г. порядок обращения пункт №6 извещен.

Дата _____ Подпись _____ Один родитель (получатель)
Дата _____ Подпись _____ Второй родитель