

ДОГОВОР
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от «02» июня 2011г. № ЛО35-01218-23/00280624, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок с «02» июня 2011г. бессрочная, в лице заведующей Кафидовой Веры Петровны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 22.06.2021г. № 1185 , именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни являются сокращенными по рабочему времени. Продолжительность рабочего дня МДОУ – с 7.30 до 18.00 часов. Порядок и режим посещения воспитанником МДОУ соответствуют режиму работы МДОУ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.4. Учреждение в лице заведующей имеет право расторгнуть договор об образовании:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОУ. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021г. №2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

2.1.5. Учреждение вправе вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей, физического, психического насилия, причиняющей вред их здоровью.

2.1.8. Переводить ребенка в другую группу в следующих случаях:

- на время карантина, в летний период, по заявлению родителей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. На компенсацию части родительской платы: 20% среднего размера внесенной родительской платы за содержание ребенка, на 2-го ребенка- 50% среднего размера этой платы, на 3-го ребенка и последующих детей - 70% среднего размера этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка;
- 2.2.6. Досрочно расторгнуть родительский договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 7 дней;
- 2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды при условии оформления договора и письменного заявления законом порядке
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, усиленный полдник), необходимым для нормального роста и развития.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника до 15 числа текущего месяца, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. **Предоставлять справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

Для воспитанников раннего возраста (1 младшая группа) в группе с 10,5 часовым пребыванием - 90,09 (девятью) рублей 09 копеек в день;

для воспитанников дошкольного возраста (2 младшая, средняя, старше-подготовительные группы) в группах с 10,5 часовым пребыванием - 104,49 (сто четыре) рубля 49 копеек в день.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в детском саду или группе (на основании приказа заведующего МДОУ);
- отсутствие ребенка в МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), но не более 75

дней в году;

- период закрытия МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ подлежит снижению на 50% с многодетной семьи. Для снижения родительской платы заявитель подает в МДОУ: письменное заявление, удостоверение многодетной семьи.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. Для освобождения от родительской платы заявитель подает: письменное заявление, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Заявитель обязан сообщить МДОУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- установление факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОУ.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Адрес: 354065, г.Сочи, ул. Гагарина, д.15. тел/факс 8(862)254-46-46 ИНН 2320099497 КПП 232001001 (ДФБ администрации города Сочи, МДОУ детский сад № 17, л/с 925.51.126.0) Казначейский счет 03234643037260001800 ЕКС 40102810945370000010 Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 Заведующий _____ В.П. Кафидова « ____ » _____ 20 ____ г. МП	Родитель: _____ (Фамилия, имя, отчество Родителя) Паспорт: _____ _____ (Выдан) Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____ (подпись Родителя) _____ (ФИО Родителя) « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---

Экземпляр договора об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования мною получен

ФИО Родителя: _____
подпись _____, дата « ____ » _____ 20 ____ г..

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения. ФИО Родителя _____

подпись _____, дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 17 муниципального образования городской округ город-курорт Краснодарского края, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об обработке персональных данных воспитанников и родителей и другими учредительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а). Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и о моем ребенке. ФИО Родителя _____ подпись _____, дата « ____ » _____ 20 ____ г