

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ детский сад №17
Протокол от 31.08.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ детский сад №17
В.П. Кафидова

Приказ от 31.08.2023 № 62

Порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями приказ № 686 от 04.10.2021, ФЗ от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в РФ»

1.2. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №17 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОУ детский сад №17).

1.3. В МДОУ детский сад №17 принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОУ детский сад №17.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и настоящими правилами.

1.6. В приеме в МДОУ детский сад №17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Закреплено право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные дошкольные общеобразовательные организации, а также детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травм, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

2. Организация приема

2.1. При приеме детей в МДОУ детский сад №17 родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ детского сада №17

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МДОУ при наличии у родителей (законных представителей) направления (путевки), выданного Управлением

по образованию и науке администрации города Сочи в рамках оказания муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.Порядок приема

3.1.Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется в МДОУ детский сад №17 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ детского сада №17 в сети интернет.

Прием детей, впервые поступающий в МДОУ детский сад №17 осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОУ детский сад №17 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ детском саду №17 на время обучения ребенка, в случае отчисления ребенка из детского сада, копии документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Заявление о приеме в МДОУ детский сад №17 и копии документов регистрируются заведующим МДОУ детским садом №17 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ детский сад №17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенную подписью должностного лица МДОУ детского сада №17, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка в течении 30-ти календарных дней, не зачисляются в МДОУ детский сад №17, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в образовательной организации.

3.6. После приема документов для зачисления образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Заведующий МДОУ детского сада №17 издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Ответственное лицо в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает на информационном стенде детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ детский сад №17, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.